

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 10  
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. АРГУН»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 10  
«Золотой ключик» г. Аргун»  
от 18 января 2022 № 54-01

18.01.2022 № \_\_\_\_\_

г. Аргун

о консультативном пункте  
МБДОУ «Детский сад № 10 «Золотой ключик» г. Аргун»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Золотой ключик» г. Аргун».
- 1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.
- 1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы

дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

## **2. Цели и задачи методической, диагностической, консультативной помощи**

**семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

2.1. Основными целями и задачами методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, являются:

оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1 года до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения.

## **3. Порядок предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям детей, не посещающих ДОУ**

3.1. Методическая, диагностическая, консультативная помощь семьям детей, не посещающих ДОУ (далее – Помощь семьям), предоставляется МУ «УЛУ г. Арлун» (далее – Управление) путем организации, координации деятельности Учреждений в закрепленных участках города.

3.2. Для оказания Помощи семьям Учреждение создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории города, закрепленного постановлением Марии города за Учреждением, который уточняется, анализируется с целью определения детей (семей), не посещающих детский сад.

3.3. Учреждение ежегодно до 20 сентября ведет учет детей, не посещающих Учреждение, и изучает потребности родителей, (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ в Помощи семьям.

3.4. Учреждение оказывает Помощь семьям, организуя работу консультативного пункта.

3.5. Оказание Помощи семьям организуется в помещениях Учреждения (кабинетах логопеда, медицинской сестры, методическом кабинете и др.), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности на основе письменных заключений территориальных органов Государственного Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы.

3.6. Учреждение сообщает родителям (законным представителям), детей, не посещающих ДОУ, проживающим на территории закрепленного района, по телефону, иным способом, о графике работы консультативного пункта.

3.7. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДОУ, обращаются в Учреждение к заведующему с письменным заявлением на оказание помощи семье в течение всего учебного года без ограничений.

3.8. Учреждение, в лице заведующего, и родители (или один из родителей) (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, заключают договор, в котором оговаривается график, время, место, тема, содержание Помощи детям.

3.9. Оказание Помощи детям может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, социального педагога, психолога, педагога-логопеда, других специалистов, - в соответствии с потребностями семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Учреждение взаимодействует с детской поликлиникой ГБУ «Аргунская горбольница №1», МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», для наиболее полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в Помощи семье.

3.11. Координацию деятельности специалистов и контроль за оказанием Помощи семьям осуществляет заведующий Учреждением.

#### **4. Организация работы консультативного пункта.**

4.1. Заведующий Учреждением издает приказ об организации работы консультативного пункта с целью оказания Помощи семьям.

4.2. Консультативный пункт работает по направлениям: консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям; определяемой Учреждением;

занятия с детьми, не посещающими детский сад.

4.3. Консультативный пункт работает один раз в месяц.

4.4. Для организации работы консультативного пункта Учреждение проводит следующую работу:

создает банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад; заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание Помощи семьям;

выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей) в Помощи семьям;

на основе выявленных потребностей, результатов диагностики детей составляет перспективный план работы с семьями;

проводит консультации для родителей и занятия с детьми;

информирует родителей о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.

4.5. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может

проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

## **5. Обязательная документация в ДЮВ по оказанию Помощи семьям**

5.1. Учреждение ведет следующую документацию:  
до 20 сентября составляется банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад, проживающих на территории города, закрепленной постановлением Марии города за Учреждением, в электронном варианте и возможно на бумажных носителях (Ф.И.О. ребенка, дата рождения место проживания и регистрация Ф.И.О. родителей (законных представителей) контактные телефоны) по согласованию детской поликлиникой районной больницы. Банк данных предоставляется в Управление;  
изученные потребности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в Помощи семьям; заявления родителей (законных представителей) на оказание Помощи семьям; договоры Учреждения и родителей (законных представителей) на оказание Помощи семьям;

Помощи семьям;  
положение о работе консультативного пункта;  
перспективный план работы с семьями;  
папка концентрации нормативной документации, регламентирующей деятельность работы семейных групп и частных детских садов, расположенных на территории города.  
журнал учета работы консультативного пункта по оказанию Помощи семьям (Приложение 1);  
журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт (Приложение 2).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДЮВ с семьями воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.  
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 10

«Золотой ключик» г. Аргунь»  
Протокол № 03 от 18.01.2022

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 10

«Золотой ключик» г. Аргунь»  
Протокол № 03 от 18.01.2022

Журнал

учета работы консультативного пункта по оказанию

методической, диагностической, консультативной помощи семьям,

воспитывающим детей, не посещающих ДДУ,

специалистами МБДОУ «Детский сад №10 «Золотой ключик» г. Аргунь»

№	п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
						ования

Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МБДОУ «Детский сад №10 «Золотой ключик» г. Аргунь»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	
			Проблемы в воспитании обучения и развитии дошкольника	