

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «УДУ г. Аргун»

от 29.12.2020 № 19-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ МУ «УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
г. АРГУН»
на 2021 год**

Основные задачи годового плана МУ «УДУ г. Аргун» на 2021 год

I. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ:

1. Формирование организационных и нормативно-правовых механизмов, обеспечивающих развитие системы дошкольного образования в городе в соответствии с Распоряжением Главы Чеченской Республики от 4 сентября 2015 г. N 150-рг "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Чеченской Республики "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки"
2. Обеспечение государственных гарантий для всех граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
3. Обеспечение безопасности в дошкольных учреждениях муниципального образования городской округ «город Аргун», создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ:

1. Обеспечение реализации в ДОУ Дошкольного аспекта Единой Концепции духовно-правовственного воспитания и развития подрастающего поколения в Чеченской Республике:
- добиться создания в дошкольных учреждениях эффективной системы воспитательной работы, способствующей гармоничному развитию ребенка с учетом его возраста и природных способностей на основе национально-культурных традиций и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Создать в ДОО условия для реализации ведущего вида деятельности – игровой. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ

1. Организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу МО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы дошкольных образовательных организаций.
2. Совершенствовать в ДОУ психолого-педагогические условия, обеспечивающие реализацию ООП ДО в соответствии ФГОС через профессиональную компетентность педагогов.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.

IV. КАДРОВЫЕ

1. Движение кадров и его анализ.
2. Архивно-справочная работа по формированию документов длительного хранения.
3. Заполнение форм кадрового планирования.
4. Получение необходимой информации от подведомственных учреждений дошкольного образования.

ЯНВАРЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответст. за исполнение	Отметка об исполн.
1.	Разработка муниципальных заданий для ДОУ.	До 15.01.21г.	Спец. К.У.	исполн
2.	Отчет Ф №4-ТЭР в Чечен.стат	до 15 января	Главный специалист	
3.	Отчет ТП-2 в Чечен-стат	до 15 января	Главный специалист	
4.	Разработка и публикация Плана Графика МУ "УДУ" г.Аргун на 2021	3-я неделя месяца	Спец. К.У.	исп. 02.02.21
5.	Размещение на сайте учреждения сведений о вакансиях	3-я неделя месяца	Спец. К.У.	исполн
6.	Размещение на сайте учреждения бухгалтерских отчетов за год по формам.	4-я неделя месяца	Спец. К.У.	исполн
7.	Размещение на сайте сведений и изображений по работе МБДОУ	ежемесячно	Спец. К.У.	исполн
8.	Формирование (систематизация) дел постоянного и временного сроков хранения	ежемесячно до 25 числа	Спец. К.Р.	
9.	Отчеты по работникам и воспитанникам ДОУ в КПДО	До 20 числа ежемесячно	Главный специалист Спец. М.Р.	исполн
10.	Составить роспись расходов на содержание УДУ и ДОУ.	25-28.12.2021г.	Главный специалист	
11.	Предоставление отчетов ЦЗН о свободных вакансиях.	ежемесячно	Спец. К.У.	исп-ая ежемесячно
12.	Отчет Ф №1-Т (ГМС) в Чечен.стат.	до 25 января	Главный специалист	
13.	Совещание с делопроизводителями подведомственных учреждений дошкольного образования.	В течение месяца	Спец. К.Р.	Протокол от 12.01.21
14.	Составление реестров по организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников МУ «УДУ г. Аргун и руководителей МБДОУ	В течение месяца	Спец. К.Р.	
15.	Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в подведомственных учреждениях дошкольного образования	в течение года	Спец. К.Р.	исполнено в 1 кв. 2021 г. Аргун
16.	Приём заявлений в ДОУ постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения	В течение года	Спец. П.О.	исп-ая по факту Д.И.Р.
17.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи	В течении года	Спец.М.Р.	исп-ая по факту ДОУ

	(по графикам ДОУ)			
18.	Заседание ГМО старших воспитателей Посещение открытых мероприятий к аттестации педагогических работников	В течение месяца	Руководители МО	<i>сборка профсоюз</i>
19.	Конкурс «Воспитатель года – 2021» (организация, прием заявок)	Январь	Спец. М.Р.	<i>Финка от 07.01.21</i>
20.	Предоставление отчетов о социально-экономическом развитии ДО в Мэрию	ежекварталь по	Спец.М.Р.	<i>исп -</i>
21.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	<i>исп -</i>

ФЕВРАЛЬ

22.	Ведение карточек и мониторинг своевременного исполнения поручений начальника, данных на личном приеме граждан	1 и 3 понедельни к каждого месяца	Спец. К.Р.	<i>сформ</i>
23.	Активизация работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших посредством Интернет-приемной	Каждую пятницу недели	Спец К.Р.	<i>работ</i>
24.	Редактирование Плана Графика в соответствии с утвержденными лимитами на текущий год	В течение месяца	Спец. К.У.	<i>исп</i>
25.	Отчет о Вакансиях в ЦЗН	3-я неделя месяца	Спец. К.У.	<i>исп</i>
26.	Размещение на сайте учреждения сведений о вакансиях	3-я неделя месяца	Спец. К.У.	<i>исп</i>
27.	Конкурс «Воспитатель года - 2021» (организация и проведение)	В течение месяца	Спец. М.Р.	<i>Финка от</i>
28.	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества (справка)	Февраль	Спец.М.Р.	<i>Справка ДОУ</i>
29.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	<i>исп - отсыл</i>
30.	Семинар-практикум «Двигательная активность детей дошкольного возраста на занятиях по физической культуре»	4-я неделя месяца	Спец.М.Р.	<i>Финка от 07.01.21</i>
31.	Творческие отчеты педагогических работников, мастер-классы (сбор материалов)	ежемесячно	Спец.М.Р.	<i>Отчет ДОУ</i>
32.	Мониторинг кадровой работы в МБДОУ (выборочно)	2 неделя месяца	Спец.К.Р.	<i>исп от 19.02</i>

МАРТ

33.	Мониторинг деятельности ДОУ (методическая, медицинская часть, делопроизводство)	Март-апрель	Начальник Спец. М.Р. Спец К.Р.	<i>Финка от 26.02.21</i>
-----	---	-------------	--------------------------------	--------------------------

34.	Сдача отчетов по бухгалтерии: -финансовые; -статистические.	До 08.03.21г.	Главный специалист Пом.главбух	<i>исп - а</i>
35.	Совещание с руководителями ДОУ	В течение месяца	Начальник	<i>Протокол</i>
36.	Заседание МО делопроизводителей	в течение месяца	Спец. К.Р.	<i>исполн</i>
37.	Отчет по обращениям граждан в Мэрию г. Аргун	ежеквартально	Спец К.Р.	<i>исполн</i>
38.	Отчет о состоянии муниципальной службы в Мэрию г. Аргун	ежеквартально	Спец. К.Р.	<i>исполн</i>
39.	Погашение задолженности по ЖКХ (исполнение п.1 протокола поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова от 12.08.2015 г. № 01-40) отчет в Мэрию	ежеквартально	Ведущий специалист	<i>исполн</i>
40.	Составление писем запроса коммерческих предложений по запланированным закупкам	В течение месяца	Спец. К.У.	-
41.	Составление обоснования цены в соответствии с полученными коммерческими предложениями	В течение месяца	Спец. К.У.	-
42.	Редактирование Плана Графика в соответствии с решением Заказчика о Закупке	До 20 марта	Спец. К.У.	-
43.	Отчет СМП по закупкам	4-я неделя месяца	Спец. К.У.	<i>исполн</i>
44.	Сбор деклараций о доходах работников УДУ и руководителей ДОУ.	До 1 апреля	Спец. К.У.	<i>исполн</i>
45.	Публикация сведений о доходах работников МУ "УДУ" г.Аргун"	До 1 апреля	Спец. К.У.	<i>исполн</i>
46.	Заседание антикоррупционной комиссии МУ «УДУ г. Аргун» (отчет за 1 квартал) в Мэрию г. Аргун	4-я неделя месяца	Руководитель АКК	<i>Протокол № 1.</i>
47.	Организация и проведение мероприятий приуроченных к Международному женскому дню 8-е Марта.	05-07.03.21г.	Спец. М.Р.	<i>Протокол ДОУ</i>
48.	Организаия и проведение мероприятий ко Дню Конституции ЧР	Март	Спец.М.Р.	<i>Протокол ДОУ</i>
49.	Мониторинг антитеррористической защищенности ДОУ	Сентябрь-декабрь	Ответственный спец.	<i>протокол</i>
50.	Аттестации педкадров в ДОУ (подача заявлений на повышение или утверждение категории в КПДО по графику ДОУ)	В течении месяца	Спец. М.Р.	<i>исп - а</i>
51.	Предоставление отчетов о социально-экономическом развитии ДО в Мэрию	ежеквартально	Спец.М.Р.	<i>исполн</i>
52.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	<i>исполн</i>
53.	Семинар-практикум «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста»	4-я неделя месяца	Спец.М.Р. Руководитель МО	<i>Протокол № 05 от 24.03</i>

АПРЕЛЬ

54.	Прием отчетов от ДОУ по исполнению ПФХД.	До 10.04.2021г.	Начальник, Главный специалист	<i>исполн</i>
55.	Предварительное комплектование ДОУ детьми.	В течение месяца	Ведущие специалисты	<i>исполн Фрейка</i>
56.	Сдача отчетов по бухгалтерии: -финансовые; -статистические. получение расчетов и их оплате по экологии Минприродназбору ЧР	До 10.04.21г.	Глав. спец Пом. главбух	<i>исполн</i>
57.	Беседа с делопроизводителями на тему: «Должностные обязанности, входящие в компетенцию делопроизводителей»	2 неделя месяца	Спец. К.Р.	<i>исполн</i>
58.	Составление Аукционной документации для Государственных и муниципальных закупок	До 15 апреля	Спец. К.У.	
59.	Занесение контрактов в реестр на сайте zakupki.gov.ru	4-я неделя месяца	Спец. К.У.	
60.	Освещение работы Управления и МБДОУ, а также отчетов о предоставлении муниципальных услуг на сайте управления	В течении года	Специалисты УДУ	
61.	Отчет по духовно-нравственному воспитанию за 1 квартал (исполнение пункта 1 протокольного поручения Главы ЧР от 23.11.2015 г. № 01-53) в Мэрию г. Аргун	в начале месяца	Спец. М.Р.	<i>исполн</i>
62.	«День чеченского языка» (конкурсы, утренники, мероприятия)	До 15.04.21г.	Спец. М.Р.	<i>исполн МБДОУ</i>
63.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	<i>исполн</i>
64.	Творческие отчеты педагогических работников, мастер-классы (сбор материалов)	ежемесячно	Спец.М.Р.	<i>исполн МБДОУ</i>
65.	Семинар-практикум «Жизнь прекрасна, когда безопасна. Формирование у дошкольников основ безопасности и жизнедеятельности ПДД».	4-я неделя месяца	Спец.М.Р. Руководител в МО	<i>исполн Фрейка от 09.03</i>

МАЙ

66.	Оформление наградных документов педагогических и руководящих работников	Май	Начальник Спец. К.Р.	
67.				
68.	Совещание с руководителями ДОУ.	До 15.05.21г.	Начальник Спец. М.Р. Спец К.Р.	<i>исполн</i>
69.	Занесение контрактов в реестр на сайте zakupki.gov.ru	4-я неделя месяца	Спец. К.У.	
70.	Работа на сайте pos.gosuslug.ru	В течение месяца	Спец. К.У.	

71.	Отчет в Прокуратуру о задолженности по исполнению муниципальных контрактов УДУ и МБДОУ	По запросу	Спец. К.У.	исполн
72.	Организация мероприятий ко - Дню Победы, Дню памяти А-Х. Кадырова.	Май 2021г.	Спец. М.Р.	по плану ДОУ
73.	Организация и проведение выпускных утренников.	26-31 мая 2020г.	Спец. М.Р.	по плану ДОУ
74.	МО «Итоговое» (подведение итогов работы за учебный год)	4-я неделя месяца.	Рук-ли МО	по плану ДОУ
75.	Отчеты ДОУ о проделанной работе за 2020-2021 уч.год (исполнение годового плана)	4-неделя	Спец. М.Р. Методисты ДОУ	исполн смет
76.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	исполн
77.	Творческие отчеты педагогических работников (мастер-классы) (сбор информации)	ежемесячно	Спец.М.Р.	исполн
78.	Заседание комиссии по комплектованию ДОУ	май	Спец.М.Р.	исполн

ИЮНЬ

79.	Совещание с руководителями ДОУ	До 05.06.21г.	Начальник	исполн протокол
80.	Контроль организации и проведения текущих и косметических ремонтных работ по всем ДОУ.	До 25.06.21г.	Начальник Глав.спец Спец. М.Р.	
81.	Представление ДОУ информации по результатам работы за полугодие	4 неделя месяца	Спец. М.Р. Спец К.Р.	по плану спец.отчет
82.	Отчет о состоянии муниципальной службы в Мэрию г. Аргун	ежеквартально	Спец К.Р.	исполн
83.	Погашение задолженности по ЖКХ (исполнение п.1 протокола поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова от 12.08.2015 г. № 01-40)	ежеквартально	Спец К.Р.	исполн
84.	Исполнение контрактов на сайте zakupki.gov.ru	В течение месяца	Спец. К.У.	исполн
85.	Отчет о наличии свободных рабочих мест в ЦЗН	4-я неделя месяца	Спец. К.У.	исполн
86.				
87.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	1-я неделя месяца	Ведущий специалист	по плану
88.	Организация мероприятий посвященных ко Дню защиты детей и ко Дню России.	1-2 неделя месяца	Начальник Спец.по М.Р.	по плану ДОУ
89.	Заседание комиссии по комплектованию ДОУ.	До 15.06.20г.	Начальник Спец. М.Р.	по плану
90.	Заседание антикоррупционной комиссии МУ «УДУ г. Аргун» (отчет за 2 квартал)	4 неделя месяца	Спец.по М.Р.	отчет
91.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	исполн
92.	Творческие отчеты педагогических	ежемесячно	Спец.М.Р.	исполн

	работников (мастер-классы) (сбор информации)			
93.	Предоставление отчетов о социально-экономическом развитии ДО в Мэрию	ежеквартально	Спец.М.Р.	<i>исполн</i>
ИЮЛЬ				
94.	Сдача отчетов по бухгалтерии: -финансовые; -статистические.	До 10.07.21г.	Начальник. Пом главбух	<i>исполн</i>
95.	Прием отчетов от ДОУ по исполнению ПФХД.	До 10.07.2021г.	Начальник,	<i>исполн</i>
96.	Комплектование ДОУ (составление и утверждение списков)	В течение месяца	Спец. П.О.	<i>исполн Фролова</i>
97.	Отчет по духовно-нравственному воспитанию за 2 квартал (исполнение пункта 1 протокольного поручения Главы ЧР от 23.11.2015 г. № 01-53)	в начале месяца	Спец М.Р.	<i>исполн Иванова</i>
98.	Готовность ДОУ к новому учебному году (межведомственный контроль)	4-я неделя месяца	Спец. М.Р.	<i>исполн по плану Иванова</i>
99.	Отчет о наличии свободных рабочих мест в ЦЗН	До 25 числа	Спец. К.У.	
100.	Размещение сведений по мероприятиям, семинарам и т.д. по УДУ и МБДОУ на сайте учреждения	4-я неделя месяца	Спец. К.У.	<i>исп-в</i>
101.	Размещение на сайте учреждения Отчета о Вакансиях	4-я неделя месяца	Спец. К.У.	
АВГУСТ				
102.	Комплектование дошкольных образовательных учреждений	В течение месяца	Спец. М.Р.	<i>исполн</i>
103.	Совещание с руководителями ДОУ: - о готовности ДОУ к новому 2021-2022 учебному году; - о подготовке к ОЗП	15.08.21г.	Начальник. Спец. М.Р. Спец К.Р.	
104.	Работа с молодыми специалистами (консультативная помощь)	3-я неделя месяца	Спец.по М.Р.	<i>исп-в</i>
105.	Организация и проведение ежегодной Августовской конференции педработников	До 27.08.21г.	Начальник. Спец. М.Р.	<i>перенесена виз. вкл</i>
106.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав)	ежемесячно	Спец.М.Р.	<i>исполн</i>
107.	Творческие отчеты педагогических работников, мастер-классы (сбор материалов)	ежемесячно	Спец.М.Р.	
108.	Инструктивное совещание со старшими воспитателями ДОУ по организации методической работы в ДОУ городского округа: - готовность к новому учебному году; - комплектование ДОУ.	В течение месяца	Спец.М.Р.	<i>исп-в Фролова</i>

СЕНТЯБРЬ

109.	Совещание с руководителями ДОУ	1-я неделя месяца	Начальник. Специалисты
110.	Предоставление отчета в Мэрию г. Аргун о состоянии муниципальной службы	Ежекварталь но	Спец К.Р
111.	Погашение задолженности по ЖКХ (исполнение п.1 протокола поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова от 12.08.2015 г. № 01-40) отчет в Мэрию	Ежекварталь но	Спец К.Р
112.	1 Сентября -День Знаний (контроль за проведением мероприятий)	01.09.2021г.	Спец.по М.Р.
113.	Мониторинг санитарного состояния пищеблоков, технических помещений ДОУ	3-я неделя месяца	Спец. М.Р. Спец К.Р.
114.	Формирование банка данных о количественном и качественном составе педабработников ДОУ, предоставление сведений в КПДО	До 30.09.21г.	Спец. М.Р.
115.	Организация мероприятий приуроченных ко Дню воспитателя и работника дошкольного образования	4-я неделя месяца	Спец. М.Р.
116.	Заседание антикоррупционной комиссии (отчет за 3 квартал)	4-я неделя месяца	Рук-ль АК
117.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.
118.	Творческие отчеты педагогических работников, мастер-классы (сбор материалов)	ежемесячно	Спец.М.Р.

ОКТАБРЬ

119.	Мониторинг готовности ДОУ к работе в ОЗП, пробное испытание отопительных систем всех ДОУ (по распоряжению Мэрии)	До05.10.21г.	Начальник
120.	Прием отчетов от ДОУ по исполнению ПФХД.	До 10.04.2021г.	Начальник, Глав.бух.
121.	Сдача отчетов по бухгалтерии: -финансовые; -статистические.	До10.10.21г.	Глав.спец Пом.главбух
122.	МО воспитателей. Семинар-практикум по плану МО.	3-я неделя месяца	Руководи тель МО
123.	Инвентаризация товароматериальных ценностей.	До31.10.21г.	Главбух. Пом.главбух
124.	Отчет Ф №1-МС	До 25 октября (1 раз в 2 года)	Глав.спец.
125.	Организация конкурса «Алло, мы ищем таланты!»	3-я неделя месяца	Спец. М.Р.
126.	Отчет по духовно-нравственному	в начале	Спец К.М.

	воспитанию за 3 квартал (исполнение пункта 1 протокольного поручения Главы ЧР от 23.11.2015 г. № 01-53) в Мэрию г. Аргун	месяца		
127.	Совещание с методистами ДОУ: - анализ адаптационного периода (отчет методистов).	До 15.10.21г.	Спец. М.Р.	
128.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	
НОЯБРЬ				
129.	Мониторинг Соблюдение требований Сан Пин и организация питания в ДОУ с учетом сезонных изменений.	До 10.11.21	Начальник Спец. М.Р.	
130.	Организация семинара на тему: "Искусство управлять конфликтами"	2-я неделя месяца	Спец К.Р.	
131.	Мониторинг состояния кадровой работы в МБДОУ (выборочно)	в течение месяца	Спец К.Р	
132.	Мониторинг соблюдения требований по охране труда в ДОУ	в течение месяца	Спец К.Р.	
133.	Организация и проведение мероприятий приуроченных ко Дню матери.	4 неделя месяца	Спец. М.Р.	
134.	Предоставление сведений о работниках и воспитанниках ДОУ (количественный и качественный состав) в КПДО, Мэрию	ежемесячно	Спец.М.Р.	
135.	Творческие отчеты педагогических работников (мастер-классы) (предоставление отчетов, справок)	ежемесячно	Спец.М.Р.	
ДЕКАБРЬ				
136.	Совещание с руководителями ДОУ	В течение месяца	Начальник.	
137.	Прием отчетов от ДОУ по исполнению ПФХД.	До 10.12.2021	Начальник, Главный специалист	
138.	Подготовка и сдача годовых отчетов в КПДО, Мэрию, ЦЗН, Стат.управление, Финуправление	В течение месяца	Глав.спец. Спец. М.Р. Спец К.Р	
139.	Погашение задолженности по ЖКХ (исполнение п.1 протокола поручений Главы ЧР Р.А. Кадырова от 12.08.2015 г. № 01-40) (предоставление отчета в мэрию)	Ежекварталь но	Спец К.Р	
140.	Предоставление отчета в Мэрию г. Аргун о состоянии муниципальной службы	Ежекварталь но	Спец К.Р	
141.	Утверждение графика отпусков на 2022 год	до 14 декабря	Спец К.Р	
142.	Заседание МО делопроизводителей (Выбор руководителя МО делопроизводителей на 2020 год)	4 неделя месяца	Спец К.Р	

143.	Сравнительный анализ состояния профессиональной компетентности педагогов в 2020 году. Подготовить статистические таблицы.	декабрь	Спец. М.Р.	
144.	Заседание антикоррупционной комиссии	3-я неделя месяца	Руков-ль АКК.	
145.	Мониторинг состояния противопожарной безопасности во всех ДОУ.	До 25.02.2021г.	Начальник Спец. М.Р.	
146.	Готовность ДОУ к проведению праздничных новогодних мероприятий (предоставление отчетов, согласование графиков мероприятий)	2-я неделя месяца	Спец. М.Р.	
147.	Предоставление отчетов о социально-экономическом развитии ДО в Мэрию	ежеквартальн о	Спец.М.Р.	
148.	Подготовка и сдача квартальных и годовых отчетов в КПДО, Мэрию	В течение месяца	Спец. М.Р.	
149.	Отчет по духовно-нравственному воспитанию за 4 квартал (исполнение пункта 1 протокольного поручения Главы ЧР от 23.11.2015 г. № 01-53) в Мэрию	Ежекварталь но	Спец М.Р	

Обеспечение информационности и открытости системы дошкольного образования

Организация работы по предоставлению услуг в сфере дошкольного образования			
1	Освещение работы Управления и подведомственных дошкольных образовательных учреждений, а также отчетов о ходе предоставления муниципальных услуг на официальном сайте управления	В течении года	Специалисты УДУ
2	Организация личного приема граждан начальником Управления	Согласно графику приема граждан	Начальник
3	Личный прием граждан по приему заявлений, постановке на учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования	Согласно графику приема граждан	начальник Спец. М.Р. Спец. К.Р.
4	Консультация по вопросам предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	Специалисты УДУ

Постоянные проводимые мероприятия в повседневной деятельности

1.	Выяснение текущих (срочных) вопросов по УВР, оценка санитарного состояния групповых помещений, санузлов и пищеблока.
2.	Работа с заявлениями, жалобами граждан.
3.	Подготовка актов, приказов, справок по итогам работы.
4.	Работа с поступающей корреспонденцией
5.	Сведения о количестве детей и педагогических кадрах (ежемесячно стат.отчет)

Тематические мероприятия

1	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	Заведующие
2	Мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества»	23 февраля	Заведующие
3	Международный женский день	8 марта	Заведующие
4	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	Заведующие
6	Международный день птиц	1 апреля	Заведующие
7	Международный день детской книги	2 апреля	Заведующие
8	Всемирный день здоровья	7 апреля	Заведующие
9	Ураза-байрам	12 апреля	Заведующие
10	День Мира в Чеченской Республике	16 апреля	Заведующие
11	День чеченского языка	25 апреля	Заведующие
12	Праздник весны и труда	1 мая	Заведующие
13	День Победы	9 мая	Заведующие
14	День Памяти и скорби	10 мая	Заведующие
15	Праздник «Курбан-байрам»	май	Заведующие
17	Выпускной в детском саду «До свидания, детский сад!»	с 25 мая	Заведующие
18	Международный день защиты детей	1 июня	Заведующие
19	День России	12 июня	Заведующие
20	День Ашура	август	Заведующие
21	Мероприятия, посвященные дню рождения А.Х. Кадырова	20-23 август	Заведующие
22	День знаний	1 сентября	Заведующие
23	День чеченской женщины	10 сентября	Заведующие
24	День воспитателя и всех работников дошкольного образования	27 сентября	Заведующие
26	День рождения Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	Октябрь	Заведующие

27	День народного единства	4 ноября	Заведующие
28	День Матери	25-26 ноября	Заведующие
29	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Заведующие
30	Новогодние утренники	25-30 декабря	Заведующие